

## **ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO**

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA B3).**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125 inerente “azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna sul lavoro”;
- visto il “regolamento di organizzazione degli uffici e del personale” dell'ERAP della Provincia di Fermo approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 93 del 18 dicembre 2008;
- visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERAP della Provincia di Fermo n. 8 del 26 gennaio 2010;

#### **RENDE NOTO**

##### 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di assistente amministrativo (categoria B3 dei vigenti CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali) da applicare presso l'Ufficio Utenza dell'Ente, subordinatamente all'esperimento negativo della procedura di cui al comma 1 dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e smi.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dai C.C.N.L. applicabili al personale del comparto Regioni - Autonomie Locali e dai contratti integrativi aziendali.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Sarà data adeguata pubblicità al presente bando attraverso la pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

##### 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali così composto: stipendio tabellare, 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, trattamento economico accessorio (se dovuto) e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

##### 3 - REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18. Non è consentito l'accesso a chi ha superato il limite di età previsto per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente;
- c) Idoneità fisica all'impiego (l'Ente ha facoltà, in ogni caso, di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) Godimento dei diritti civili e politici;

- e) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- f) Non aver riportato condanne penali e di non avere in corso alcun procedimento che, ai sensi della vigente normativa, sia ostativo all'assunzione di un pubblico impiego;
- g) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un precedente impiego pubblico;
- h) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) Essere in possesso di un Diploma di Istruzione secondaria di II<sup>a</sup> grado.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) Godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 2) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana);
- 3) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### 4 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,33 – non rimborsabile – da effettuarsi sul **c/c postale n. 10511632**, intestato all'ERAP della Provincia di Fermo, indicando obbligatoriamente la seguente causale: **“contributo per la partecipazione a concorso pubblico”**.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

#### 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere sottoscritta dal concorrente e spedita all'**ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO, Piazzale Azzolino n°18 – 63023 FERMO** a mezzo raccomandata A.R. entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. La domanda di ammissione, spedita entro il termine predetto, si considera prodotta in tempo utile purché pervenga all'Ufficio protocollo dell'Ente non oltre sette giorni dal termine ultimo di spedizione.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare chiaramente l'indicazione: “Concorso pubblico per un posto a tempo pieno e indeterminato di assistente amministrativo”.

La domanda, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato “A”), deve riportare tutte le indicazioni relative al domicilio o recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza, impegnandosi a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Ente stesso, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda.

Con la predetta domanda, il candidato deve, altresì, dichiarare, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto Legislativo n. 445/2000:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994, n. 174;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione dalle liste medesime (solo per i cittadini italiani);
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 8) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'indicazione dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e dell'anno a in cui è stato conseguito. Il titolo di studio, qualora conseguito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, dovrà essere corredato da: copia tradotta ed autenticata del

titolo; dichiarazione di valore della Rappresentanza diplomatico-consolare Italiana competente per territorio, dalla quale risulti la durata del corso di studi ed il valore del titolo nel Paese sede dell'Istituto che lo ha rilasciato;

- 9) il possesso di idoneità fisica all'impiego;
- 10) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo nel caso di aspiranti di sesso maschile);
- 11) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato da un precedente impiego;
- 12) possesso eventuale di uno o più titoli di preferenza tra quelli indicati nel successivo paragrafo "Preferenze a parità di merito";
- 13) la lingua straniera prescelta per il colloquio orale individuata tra le seguenti : Inglese o Francese;
- 14) i candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta degli ausili occorrenti, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame.

Le dichiarazioni sostitutive di cui sopra non necessitano di autenticazione se trasmesse unitamente ad una fotocopia semplice di un valido documento di riconoscimento.

L'Ente si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati per l'ammissione al concorso. Detto controllo sarà, comunque, effettuato per verificare la veridicità delle dichiarazioni del vincitore del concorso.

Qualora dalle verifiche dovesse emergere la non veridicità, anche parziale del contenuto di dette dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dal concorso o verrà dichiarato decaduto dai benefici eventualmente già conseguiti, fermo restando la comunicazione alle autorità competenti per i successivi ed eventuali provvedimenti di carattere penale.

#### 6 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici dell'Ente e trattati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

#### 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo procedimento in ottemperanza alle disposizioni di cui alla lettera e) comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001 e s.m. e i. e sarà integrata, qualora necessario, da un membro aggiuntivo per la verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta; ai sensi del vigente Statuto dell'ERAP la Commissione sarà presieduta dal Direttore Generale.

#### 8 - PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale come specificato nel programma di esame di seguito riportato:

##### **Prova scritta**

Consiste nella redazione di atti e/o relazioni e/o nell'elaborazione di risposte a quesiti aventi ad oggetto argomenti scelti tra le seguenti materie:

1. ordinamento organizzativo degli E.R.A.P.;
2. norme in materia di trattamento giuridico ed economico del personale degli E.R.A.P.;
3. normativa statale e della Regione Marche in materia di edilizia residenziale pubblica;
4. nozioni di diritto amministrativo e di diritto civile;
5. D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
6. legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. e relativi regolamenti di attuazione (Norme in materia di procedimento amm.vo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
7. disciplina dei contratti per la parte relativa all'acquisizione dei beni e servizi (D.Lgs.163/2006 e smi).

##### **Prova orale**

Consiste in un colloquio interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prova scritta, nonché sull'accertamento delle conoscenze del candidato rispetto alle ulteriori seguenti materie:

1. lingua straniera;
2. elementi di informatica (nozioni di base, hardware e software maggiormente diffusi).

La prova scritta si svolgerà presso la sede dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale per Geometri e per il Turismo "G.B. Carducci - G. Galilei" – Sede Geometri, sita a Fermo (AP), Viale Trento n. 115 (c/o Polo Scolastico di Fermo), secondo il seguente calendario:

**- giovedì 28 ottobre 2010, alle ore 15:00.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, si dovranno presentare a sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta da parte dei concorrenti equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante l'espletamento della prova scritta sarà consentito esclusivamente l'uso di testi di legge non commentati. È fatto divieto ai candidati di introdurre in aula cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che consentano il contatto con l'esterno o la consultazione di banche dati, materiale o informazioni diverse dai testi di legge.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà inviato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si svolgerà presso la sede dell'ente, in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

#### 9 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### 10 - IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

#### 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'art. 9 del presente bando.

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è attribuito in sessantesimi ed è determinato sommando al voto riportato nella prova scritta il voto riportato nella prova orale.

È dichiarato vincitore, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto, eventualmente, dei titoli di preferenza.

Il Direttore Generale, riscontrata la regolarità delle operazioni concorsuali, con propria determinazione, prenderà atto dei verbali redatti dalla Commissione e della graduatoria di merito e dichiarerà formalmente il vincitore.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Di tale pubblicazione ne sarà data comunicazione a tutti i candidati interessati mediante lettera raccomandata.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione. Essa sarà utilizzabile per l'eventuale copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale) di posti vacanti di pari qualifica, nonché per assunzioni a tempo determinato (pieno o parziale) volte a fronteggiare sopravvenute esigenze temporanee dell'Ente.

#### 12 - DOCUMENTI IDONEI A COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti dal bando, il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione da ritenersi idonea a comprovare il possesso:

- originale o copia conforme del diploma;

- certificato medico rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato di assistente amministrativo.

Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa sia tale da menomare l'attitudine dell'aspirante al normale rendimento di lavoro.

Per i candidati mutilati ed invalidi, il certificato medico deve essere rilasciato esclusivamente dall'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza dell'aspirante e contenere la dichiarazione che l'invalido non ha perduto la

capacità lavorativa e che egli, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può arrecare danno alla salute ed alla incolumità dei lavoratori ed alla sicurezza degli impianti ed inoltre che il suo stato fisico è compatibile con l'esercizio delle funzioni per le quali ha concorso.

### 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dal bando e dalla normativa vigente e ad assumere servizio. Qualora dalla documentazione presentata, risultasse la mancanza di uno dei requisiti richiesti a pena di esclusione dal presente bando, si procederà a dichiarare la decadenza dal beneficio conseguito.

Il vincitore sarà assunto in prova nel profilo di assistente amministrativo mediante stipula del contratto individuale di lavoro con le modalità previsti dai vigenti CCNL del comparto "Regioni- Autonomie Locali".

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestatato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno in cui prende servizio.

### 14 - NORME FINALI

Il presente bando è consultabile in versione integrale presso il sito internet dell'ERAP: [www.erapfermo.it](http://www.erapfermo.it). Eventuali informazioni potranno essere acquisite presso l'Ufficio Affari Generali dell'Ente ai seguenti recapiti telefonici 0734.228600, telefax 0734.227509, E-Mail: [info@erapfermo.it](mailto:info@erapfermo.it).

Il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Erap della Provincia di Fermo, Dott. Ing. Sauro Vitaletti.

La validità del presente bando è subordinata all'esperimento negativo della procedura di cui al comma 1 dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e smi. Si precisa, pertanto, che in caso contrario il concorso potrà essere revocato.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme e le procedure previste dalla vigente normativa in materia di reclutamento di personale alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ing. Sauro Vitaletti

**ENTE REGIONALE PER L'ABITAZIONE PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI FERMO**  
**Piazzale Azzolino, 18**  
**63023 FERMO (AP)**

...I... sottoscritt ..... codice fiscale  
.....

chiede

di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per esami, bandito per la copertura di n. 1 posto di "assistente amministrativo" (categoria B3) presso l'Ufficio Utenza dell'Ente.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del decreto legislativo n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto legislativo n. 445/2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nat... a ..... (provincia) il .....
- di essere residente nel Comune di ..... (provincia), in Via ..... n. .... , CAP .....
- di essere cittadin.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt....nelle liste elettorali del Comune di ..... (a);
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (b);
- di essere in possesso del diploma di ....., conseguito nell'anno ....., presso l'Istituto..... (c);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente posizione: ..... (d);
- di non essere mai stat... destituit... o dispensat... o licenziat... da precedente impiego da una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza, .....
- di scegliere, per il colloquio orale, quale lingua straniera : ..... (e);
- di godere, in quanto cittadin... dello Stato ..... appartenente all'Unione europea, dei diritti civili e politici anche nello Stato di origine o di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di eleggere il proprio domicilio, ai fini del concorso, nel Comune di ..... (provincia), in Via ..... n. .... , CAP ....., tel. ....;
- quale portatore/portatrice di handicap, ai sensi della legge 5.2.1992, n. 104, chiede ..... (f);

Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle disposizioni del bando di concorso relative alla tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i..

Dichiara, infine, di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando di concorso e di sollevare l'ERAP della Provincia di Fermo da qualsivoglia disagio o ritardo postale.

Allega alla domanda:

- la ricevuta della tassa di concorso attestante il versamento di €10,33;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ..... Firma .....

NOTE:

- a) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
- b) Nel caso in cui il candidato abbia riportato condanne penali, dovrà indicarle riportando la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa e dovrà, altresì, specificare se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc. anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali eventualmente in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi;
- c) Il titolo di studio, qualora conseguito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, dovrà essere corredato da: copia tradotta ed autenticata del titolo; dichiarazione di valore della Rappresentanza diplomatica - consolare italiana competente per territorio, dalla quale risulti la durata del corso di studi ed il valore del titolo nel paese sede dell'Università che lo ha rilasciato. Se conseguito in altro Stato, il titolo di studio, dovrà già essere stato riconosciuto ed attestato, dalla competente autorità, equivalente a quello previsto, in base ad accordi internazionali ovvero alla normativa vigente.
- d) La dichiarazione va resa solo dagli aspiranti di sesso maschile. Se l'aspirante non ha prestato servizio militare, indicarne il motivo.
- e) Indicare una lingua a scelta del candidato tra le seguenti: Inglese o Francese.
- f) La richiesta del portatore di handicap deve esplicitare il tipo di ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per potere sostenere le prove di esame;

Sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati indicati ai punti precedenti sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o della professione e arte.